

Министерство образования и науки РТ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ККСАиГХ»
Ж.А.Бакаев
Приказ от 10.10.2014 № 1049/п



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения

I. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО) по заочной форме обучения.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Закона Республики Татарстан «Об образовании» от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;

- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (далее Колледж).

1.3. При реализации ОПОП СПО предусматривается проведение практики обучающихся. Практика – это раздел ОПОП СПО, реализуется в форме практической подготовки.

1.4. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее практика). Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

II. Цели и задачи практики

2.1. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2.2. Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных

компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта в соответствии с ФГОС СПО.

2.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

2.4. Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

III. Содержание практики

3.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3.2. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

IV. Организация практики

4.1. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов (квалифицированных рабочих) к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

4.3. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики, по заочной форме обучения, реализуются обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

4.4. При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

4.5. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и производственной (по профилю специальности) практики на основании предоставленных с места работы справок.

Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Производственная (преддипломная) практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

4.6. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих (служащих), обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие по

профессии, соответствующей получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики на основании предоставленных с места работы справок.

4.7. Производственная практика является, как правило, обязательной (за исключением случаев обучения по индивидуальным учебным планам) для всех обучающихся и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика реализуется обучающимся по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в объеме не более четырех недель.

4.8. В графике учебного процесса рабочего учебного плана заочной формы обучения фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

4.9. Учебная и производственная практики проводятся в организациях, в специально оборудованных помещениях, на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее организация), и Колледжем.

V. Взаимодействие колледжа и базового предприятия (организации) при проведении практики

5.1. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- осуществляет руководство практикой.

5.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

VI. Руководство и контроль результатов практики

6.1. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа.

6.2. Руководитель производственной практики от Колледжа:

- разрабатывает рабочие программы производственной практики;
- осуществляет методическое руководство;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе производственной практики;
- своевременно заполняет журнал учета производственного обучения;
- проверяет представленный обучающимися отчет и проводит защиты в форме собеседования.

6.3. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист (приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение 2).

6.4. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (приложение 3). По результатам практики обучающимся составляется отчет. (приложение 4).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.6. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.7. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.8. Обучающимся, не прошедшим практику по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти практику без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий (квалификационный экзамен) организуются в установленные колледжем сроки после подачи заявления студентом, не прошедшим практику по уважительной причине.

6.9. По окончании учебной практики студенты должны представить: дневник практики; аттестационный лист, характеристику.

6.10. По окончании производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики ОПОП СПО студенты должны представить: дневник практики; аттестационный лист; характеристику, выданную организацией; отчет по практике, проверенный руководителем практики от предприятия и заверенный подписью и печатью предприятия.

6.11. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной

деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, студент получает свидетельство о квалификации рабочего. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

VII. Организация практики и оплата труда за руководство практикой на заочном отделении

7.1. Оплата труда преподавателей и мастеров производственного обучения за проверку отчетов и проведение промежуточной аттестации по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам осуществляется из расчета 1 час на одного студента.

7.2. Оплата труда преподавателей за руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляется из расчета 4 часа на одного студента.

7.3. Руководитель практики заполняет в журнале учета часов теоретического обучения, учебной и производственной практики страницу «Руководство производственной практикой в форме № 2.

7.4. Организацию производственной (преддипломной) практики осуществляет заведующий отделением и преподаватели – руководители практик.

Введено взамен Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения, утвержденного 28.08.2018

Рассмотрено и одобрено

Педагогическим советом ГАПОУ «ККСАиГХ»

Протокол № 2 от 6.10.20 г.

Дата введения в действие « 10 » 10.20 г.,

приказ по Колледжу № 104 от 10.10.20 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ студента(ки)

(фамилия, имя, отчество студента)

специальность _____
 группа _____ курс _____ форма обучения _____
 с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

прошел(а) _____ практику
 (вид практики: учебная / производственная / преддипломная)
 по профессиональному модулю _____

в колледже / в организации _____
 (нужное подчеркнуть)

(наименование организации, предприятия, юридического адрес, телефон)

под руководством _____
 (фамилия, имя, отчество, должность руководителей практики от Колледжа и от организации)

1. За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ*		
		высокое	среднее	низкое
1.				
2.				
3.				

* отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*		
	сформирована полностью	сформирована частично	не сформирована
ПК.01			
ПК.02			
.....			

* отметить знаком «+» в нужной графе

Наименование и разряд пробной квалификационной работы, ее оценка (по рабочей профессии)

Результат практики: _____

(Например: программа практики выполнена в полном объеме, обучающийся заслуживает оценки «отлично» и присвоения 3 разряда по профессии «каменщик»)

Руководитель практики от колледжа:

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

М.П. УЧ колледжа

Руководитель практики от организации:

_____ (_____)
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П. организации

« _____ » _____ 20 _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

специальность _____

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

прошел(а) _____ практику

(вид практики: учебная / производственная / преддипломная)

по профессиональному модулю _____

в колледже / в организации _____

(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителей практики от Колледжа и от организации)

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

№	Наименование	Степень проявления*		
		Проявлял(а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Не проявлял(а)
1.	ОК.1.			
2.	ОК 2.			
3.			

* отметить знаком «+» в нужной графе

1. Общая характеристика студента:

1.1. Отношение к работе

1.2. Выполнение правил трудового распорядка

1.3. Соблюдение правил техники безопасности

1.4. Проявление инициативы и заинтересованности при выполнении основной работы и дополнительных поручений

1.5. Взаимоотношение с коллегами по работе, готовность к поддержанию партнерских отношений

1.6. Сформированность профессиональных компетенций

1.7. Дополнительно (при необходимости)

А) Отношение к клиентам компании, готовность к компромиссу с потребителем

Б) Способность к социальному взаимодействию, проявление уважения к людям, толерантность к другой культуре

В) Соблюдение принятых в обществе, в компании моральных и правовых норм, социальных и корпоративных стандартов

Г) Адекватное отношение к критике, умение и желание исправлять свои ошибки, стремление к совершенствованию своих практических умений

Д) Другое

Результат практики: заслуживает оценки - « » _____.

Руководитель практики от колледжа:

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

М.П. УЧ колледжа

Руководитель практики от организации:

_____ (_____)
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П. организации

« _____ » _____ 20 _____

ДНЕВНИК

о прохождении _____ практики
(учебной, производственной, преддипломной)
 с «___» _____ по «___» _____ в 20___/___ учебном году
 студента ___ курса ___ группы _____ отделения
(очного или заочного)

(Ф.И.О. студента)

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
 «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»

Место прохождения практики _____

(наименование организации)

По специальности (профессии) _____

(код и наименование специальности (профессии))

Наименование практики по учебному плану _____

«___» _____ 20___ г. _____
(Дата окончания практики) (Подпись студента)

Руководитель практики от организации _____
(Должность руководителя) (Фамилия И.О. руководителя)
 _____ «___» _____ 20___ г.
(Подпись руководителя)

МП _____

(Итоговая оценка за практику)

Руководитель практики от ГАПОУ «ККСАиГХ» _____
(Должность руководителя) (Фамилия И.О. руководителя)
 _____ «___» _____ 20___ г.
(Подпись руководителя)

МП _____

Дата	Вид работы	Оценка	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Н.В.Тимергалиева
«_____» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(учебной, производственной, преддипломной и др.)
с «_____» _____ по «_____» _____ в 20__ / ____ учебном году

студента ____ курса ____ группы _____ отделения
(очного или заочного)

(Ф.И.О. студента))

Место прохождения практики

(наименование организации)

По специальности (профессии) _____

(код и наименование специальности (профессии))

Наименование практики по учебному плану _____

Руководитель
практики от организации

(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Руководитель
практики от ГБОУ СПО «ККСАиГХ»

(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Казань
20__

Структура отчета по практике

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике.

Оглавление включает перечень наименований разделов и подразделов с указанием страниц, на которых размещается начало раздела и подраздела. Оно должно отражать структуру и возможность ориентироваться в материалах по практике.

Введение должно охватывать и обобщать материалы, собранные и проанализированные студентом во время прохождения практики, и раскрывать суть деятельности студента во время прохождения практики. Здесь формируются цель, задачи прохождения практики, а также определяются объект и предмет исследования.

Основная часть отчета должна содержать перечень информации, предусмотренный программой соответствующей практики.

В заключении подводятся итоги практики, а также определяется возможность практического использования разработанных рекомендаций.

Список использованных источников должен содержать перечень учебных, научных и периодических изданий, используемых студентом для выполнения программы практики, а также отчетные и плановые материалы предприятия.

Приложения должны отражать реальные процессы, происходящие на предприятии и дополняющие изложенный в отчете материал. К приложениям могут относиться копии заполненных документов, расчетные материалы, распечатки с ПК, фотографии и другие материалы.